

**LETNI PROGRAM DELA in FINANČNI NAČRT**  
**Nadzornega odbora občine Duplek**  
**za leto 2015**

**Sp. Duplek, 18. 2. 2015**

## UVOD

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) je v skladu z 38. členom Statuta Občine Duplek najvišji organ nadzora javne porabe v občini. NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

V skladu z 32. čl. Zakona o lokalni samoupravi ima nadzorni odbor naslednje pristojnosti:

- Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- Nadzoruje namenske in smotrne porabe sredstev občinskega proračuna,
- Nadzoruje finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev.

### Potek delovanja NO pri izvedbi nadzora;

- Za posamezni nadzor člani NO imenujejo vodjo nadzora.
- Vodja nadzora pisno obvesti župana glede področja, časa, kraja nadzora in naroči pripravo dokumentacije za nadzor.
- Nadzor v skladu s programom dela lahko izvajajo vsi člani NO ali določena skupina članov NO.
- Po izvedenem nadzoru vodja nadzora pripravi osnutek poročila, v katerem so zapisane ugotovitve, ocene in mnenje s priporočili.
- Osnutek poročila člani NO obravnavajo in sprejmejo na seji NO.
- Osnutek poročila se, v roku osmih dni od sprejema, posreduje v pregled županu. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.
- Župan in odgovorni predstavniki občinske uprave imajo pravico v roku petnajstih dni, od prejema osnutka poročila o nadzoru, da podajo pisno odzivno poročilo.
- Na podlagi obravnave odzivnega poročila NO sprejme poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi, v katerem navede rok, za poročanje odgovornih oseb v občinski upravi, o izvajanju priporočil in predlogov, oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva..
- Župan, Občinski svet in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora, na prvi seji občinskega sveta oz. najkasneje v roku šestdeset dni od izdaje letnega poročila ter upoštevati priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi v roku, ki je določen v poročilu (48. čl. Statuta).

### **Poročanje o delovanju NO**

NO najmanj enkrat letno poroča županu in občinskemu svetu, o svojem delu.

V posameznem poročilu se zapišejo ugotovitve ali je bilo poslovanje občine v skladu s področnimi predpisi smotrno, kar pomeni gospodarno, učinkovito in uspešno in podajo priporočila za odpravo ugotovljenih odstopanj.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je takrat, ko bi se lahko enaki učinki dosegli ob manjših stroških. Neučinkovito poslovanje je takrat, ko bi se pri enakih stroških lahko dosegli večji učinki. Neuspešno poslovanje je takrat, ko se niso uresničili cilji poslovanja.

Sedež NO je na sedežu občine, Cesta 4. Julija 106 v Spodnjem Dupleku. NO za svoje pisanje uporablja žig občine.

---

## **PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA OBČINE DUPEK ZA LETO 2015**

Nadzori v letu 2015 bodo vključevali preverjanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja porabnikov občinskih proračunskih sredstev, kot so:

- organi ožjih delov občine,
- javni zavodi in
- vsi ostali porabniki občinskih sredstev.

Nadzorni odbor bo spremljal in se seznanjal z vsebino gradiv za Občinski svet, pri čemer bo dan poseben poudarek finančnim kazalnikom in finančnemu spremljanju poslovanja Občinske uprave (proračun, morebitni rebalansi, prerazporeditve sredstev med postavkami oz. konti ipd.). Sestajal se bo redno v skladu z Letnim programom dela za leto 2015, to je predvidoma na 8. rednih sejah.

**V skladu s Statutom Občine Duplek in poslovníkom Nadzornega odbora Občine Duplek predlagam naslednje aktivnosti Nadzornega odbora za leto 2015:**

### **1. Nadzor nad razpolaganjem premoženja Občine Duplek**

Spremljali bomo nakupe in odprodaje premoženja ter investicijska vlaganja, ter dajanje v najem in najemanje premoženja Občine Duplek.

### **2. Nadzor namenske in smotrne porabe proračunskih sredstev**

Nadzorni odbor bo spremljal predvsem odhodke z naslednjimi aktivnostmi in za izvedene nadzore pripravil poročila s priporočili in predlogi:

- 2.1. Spremljanje medletnih rebalansov planov;
- 2.2. Spremljanje prerazporeditve kontnih postavk;
- 2.3. Nadzor Zaključnega računa občine za leto 2014 s pripravo poročila;
- 2.4. Nadzor polletnega poslovanja občine s pripravo poročila;
- 2.5. Kontrola namenskih porab proračunskih sredstev;
- 2.6. Razna poročila za župana, Občinski svet oziroma Komisije za preprečevanje korupcije

### **3. Nadzor finančnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev**

- 3.1. Nadzore bomo določili v skladu s poslovníkom, predvidevamo **4** nadzore na izbranih področij porabe proračunskih sredstev;
- 3.2. Po izvedenih nadzorih bomo sestavili poročilo o nadzoru
- 3.3. V skladu s statutom občine in poslovníkom nadzornega odbora bomo o svojem delu poročali županu in občinskemu svetu.

## LETNI PROGRAM DELA NO OBČINE DUPEK ZA LETO 2015

Pregled načrtovanih aktivnosti NO Občine Duplek v letu 2015 je prikazan v spodnjih tabelah;

**Tabela 1: Nadzori v letu 2015**

zap. št.	področje nadzora	nadzorovana oseb	predmet nadzora	stopnja zahtevnosti	udeležba	predviden termin
1	Zaključni račun občine Duplek 2014	Občina Duplek, javni zavod	del poslovanja občine, Podroben program dogovorjen s sklepom NO	zelo zahtevno	vsi člani	april,maj
2	Tekoče poslovanje Občine Duplek v letu 2015	Občina Duplek	del poslovanja občine Podroben program dogovorjen s sklepom NO,	zelo zahtevno	vsi člani	September - november
3	Investicija izvajana v 2015	Občina Duplek	del poslovanja občine; javna naročila; financiranje	zelo zahtevno	vsi člani	September - november

**Tabela 2: Seje, nadzori in ostale aktivnosti NO v letu 2015**

<i>Aktivnost</i>	<i>Člani NO, ki bodo sodelovali</i>	<i>Predvidene ponovitve aktivnosti (št.)</i>
Seje nadzornega odbora	vsi člani NO	8*
Nadzori	Vsi člani, v okviru tričlanskih skupin (vodja + 2 člana)	4
Udeležba na sejah občinskega sveta	Predsednik/namestnik NO	seje občinskega sveta na katerih se obravnava proračun in zaključni račun
Udeležba članov NO na izobraževanju ali seminarju	1 član	1

\*zadnja 8. seja NO je predvidena v mesecu december, predviden odhodek v letu 2016

➤ **FINANČNI NAČRT Nadzornega odbora Občine Duplek v letu 2015**

Za delovanje Nadzornega odbora je v proračunu Občine Duplek za leto 2015 (sprejet na 4. Seji občinskega sveta dne 4.2.2015) na PP 0203010 predvidenih 7.500,00 €.

Nagrade v obliki sejin se vrednotijo v skladu z 8. členom »Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov«.

**Tabela 3: Finančni načrt za realizacijo PP 0203010**

aktivnost	Število sej / nadzorov	št. sodelujočih članov	v €	
				finančna obremenitev aktivnosti skupaj**
seja NO 2015	8*	6		6.727,12
nadzor	4	6		1.750,08
izobraževanje	1	1		22,80
<b>SKUPAJ</b>				<b>7.500,00**</b>

\*Zadnja 8. Seja NO predvidena v december, predviden odhodek v letu 2016

\*\*Finančna obremenitev v primeru, da je udeležba 100%

Število aktivnosti se lahko po potrebi spremeni, s spremembo programa dela.

Albina Hojski Iljavec  
Predsednica NO Občine Duplek

